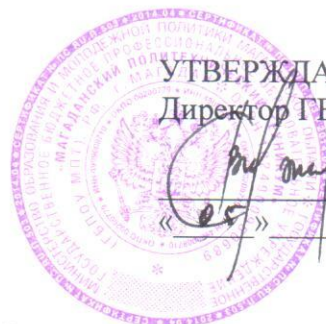


СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
ГБПОУ МПТ
от « 05 » 11 2015 г.

№ 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МПТ

В.А. Михайлюк
« 05 » 11 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик по специальностям среднего профессионального образования ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум»

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – рабочая программа) по специальностям среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.13 г. № 464 (с изменениями от 15.12.2014г приказом №1580 Минобрнауки России);
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные 27.08.2009 г. Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные 27.08.2009 г. Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ.

1.3 Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и предназначена для реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по конкретному профессиональному модулю.

1.4 Рабочая программа определяет цель изучения, назначение и место учебной дисциплины / профессионального модуля в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.5 Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине / профессиональному модулю.

2 Разработка рабочей программы

2.1 Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине / профессиональному модулю (ПМ). Ответственным(и) исполнителем (исполнителями)

разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих дисциплин / междисциплинарных курсов (МДК) и председатель соответствующей цикловой комиссии.

2.2 Рабочая программа разрабатывается на основании:

- ФГОС СПО и дополнений к ФГОС по соответствующей специальности;
- учебного плана по специальности;
- примерной программы (при её наличии).

2.3 Общие требования к разработке рабочей программы:

- четкое определение места, роли и задач учебной дисциплины / профессионального модуля в подготовке специалистов;
- соответствие требованиям ФГОС по специальности;
- соответствие объема часов, отведенных на определенный вид занятий (теоретические занятия, практические и лабораторные работы и т.д.), учебному плану подготовки специалистов;
- соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данной специальности;
- соответствие средств и методов оценки результатов изучения учебной дисциплины / профессионального модуля цели программы.

2.4 Процесс разработки рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз техникума;
- формирование содержания рабочей программы;
- рассмотрение, согласование и утверждение.

3 Структура и содержание рабочей программы

3.1 Рабочая программа по учебной дисциплине и рабочая программа по профессиональному модулю имеют различную структуру основной части программы.

Структурными элементами рабочей программы по учебной дисциплине (приложение 1) являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) основная часть:
 - паспорт рабочей программы учебной дисциплины,
 - структура и содержание учебной дисциплины,
 - условия реализации учебной дисциплины,
 - контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Структурными элементами рабочей программы по профессиональному модулю (приложение 2) являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) основная часть:
 - паспорт рабочей программы профессионального модуля,
 - результаты освоения профессионального модуля,
 - структура и содержание профессионального модуля,
 - условия реализации программы профессионального модуля,
 - контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

3.2 Рабочая программа по практике.

Рабочая программа по практике (в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности) является составной частью ППССЗ по специальности.

Программа практики разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) или мастером производственного обучения цикловой комиссии,

обеспечивающим проведение или руководство практикой в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки.

При разработке программы практики учитываются требования ФГОС СПО к результатам освоения вида профессиональной деятельности (приобретение практического опыта, освоение компетенций).

Структурными элементами рабочей программы **по практике** (приложения 3) являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) основная часть:
 - паспорт рабочей программы практики,
 - результаты освоения программы практики,
 - структура и содержание практики,
 - условия реализации программы практики,
 - контроль и оценка результатов освоения практики.

При разработке рабочей программы профессионального модуля, в состав которого не входят теоретические элементы (МДК) и включающий только учебную/производственную практику, следует учитывать, что структура рабочей программы будет иметь объединенную структуру, описанной в приложениях 2 и 3.

4 Дополнения и изменения к рабочей программе

4.1 Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся по мере необходимости в произвольной форме (приложение 4).

4.2 Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п. 2.2 - 2.4;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной учебной дисциплине / профессиональному модулю или по учебной дисциплинам / МДК, которые опираются на данную дисциплину / ПМ, по результатам работы в семестре;
- предложения цикловой комиссии;
- предложения разработчика рабочей программы.

4.3 Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

4.4 Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учетные экземпляры, а также в электронную базу в виде вкладыша «Дополнения и изменения в рабочей программе» (приложение 5).

4.5 При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения.

5 Утверждение и хранение рабочей программы

5.1 Этапы утверждения рабочей программы:

- рассмотрение проекта на заседании цикловой комиссии (оформляется протоколом заседания, ставится подпись на оборотной стороне титульного листа);
- для анализа соответствия требованиям рабочая программа передается старшему методисту техникума (ставится подпись и дата на оборотной стороне титульного листа);
- после согласования старшим методистом проект рабочей программы предоставляется на утверждение в экспертную комиссию (оформляется соответствующим заключением и подписями на оборотной стороне титульного листа).

После утверждения рабочая программа регистрируется в методическом паспорте разработчика.

При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, а также требованиям технической и содержательной экспертизы, накладывается резолюция о необходимости доработки.

5.2 Хранение рабочей программы:

- первый экземпляр рабочей программы (вместе с заключением) хранится у заместителя директора по учебной работе в комплекте ППСЗ по данной специальности.
- второй экземпляр рабочей программы находится у преподавателя-разработчика программы на бумажном и электронном носителе.
- электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе методического кабинета.

6 Требования к оформлению рабочей программы

6.1 Документы, входящие в структуру рабочей программы оформляются с соблюдением следующих требований:

- параметры страницы (формат листа – книжный): слева, справа, сверху, снизу – 2 см;
- параметры страницы (формат листа – альбомный): слева, справа, снизу, сверху - 2 см;
- названия структурных частей рабочей программы оформляются прописными буквами, выравнивание по центру, полуторный межстрочный интервал, шрифт - Times New Roman, 14 пт, жирный;
- описательная часть рабочей программы - выравнивание по ширине, полуторный межстрочный интервал, шрифт - Times New Roman, 14 пт;
- табличная часть рабочей программы - выравнивание по ширине, одинарный межстрочный интервал, шрифт - Times New Roman, 12 пт;
- нумерация страниц по правому краю (на первой странице номер не отображается).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

код, наименование дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальности среднего профессионального образования

код наименование специальности(ей)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум»

Разработчик:

преподаватель ГБПОУ МПТ _____

ФИО

Рекомендована ЦК

наименование цикловой комиссии

Протокол № _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель ЦК _____

Подпись, ФИО

Рассмотрена и одобрена:

Старший методист

ГБПОУ МПТ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись, ФИО

Заключение Экспертной комиссии ГБПОУ «Магаданский политехнический
техникум» № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

**1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____.

код наименование специальности(ей)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в _____ цикл.

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу (общий гуманитарный и социально-экономический; математический и общий естественнонаучный; общепрофессиональные дисциплины).

1.3 Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины – содействовать освоению ОК (____ - ____) и ПК (____ - ____) образовательной программы специальности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- _____
- _____
- _____

указать из ФГОС

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- _____
- _____

указать из ФГОС

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося - _____ часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	наименование		Уровень освоения
		Объем часов		
I	2	3	4	
Раздел 1		*	**	
Тема 1.1	Содержание учебного материала	*		
	1			
	2			
	3			
	Лабораторные работы	*		
	1			
	2			
	3			
	Практические работы	*		
	1			
	2			
	Самостоятельная работа: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:	*		
	1			
	2			
	...			
Тема 1.2	Содержание учебного материала	*	**	
	1			
	2			
	Лабораторные работы	*		
	4			
	5			
	Практические работы	*		
	3			
	4			

	<p>Самостоятельная работа: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>...</p>	*	
Раздел 2		*	**
Тема 2.1	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>Практические работы</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>Самостоятельная работа: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>...</p>	*	
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
	Всего:	*	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта рабочей программы)

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования необходимых лабораторных и практических работ (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время (распределяется пропорционально по темам в соответствии с содержанием) может предусматривать:

- Проработку лекционного материала, работу с технической литературой при изучении разделов лекционного курса, вынесенных на самостоятельную проработку;
- Подготовку к семинарам, лабораторным и практическим занятиям;
- Решение задач, выданных на теоретических и практических занятиях;
- Подготовку к контрольным работам;
- Выполнение курсовых проектов (работ).

Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может предусматривать:

- Выполнение самостоятельных, контрольных работ, тестирования, решения задач, составление схем, диаграмм и т.д.;
- Работу со справочной, методической и технической литературой.

Темы практических и лабораторных работ должны иметь сквозную нумерацию по всем разделам (отдельно по каждому виду). Наименование практической / лабораторной работы должно быть сформулировано одним предложением и начинаться с отглагольного существительного.

Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

_____ ; лабораторий _____.

указывается наименование

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. _____
2. _____

Дополнительные источники:

1. _____
2. _____

В список основной литературы следует включать: учебники, учебные пособия с грифом Минобрнауки (Минобразования) России (в том числе и на электронном носителе).

Дополнительная литература отделяется от основной подзаголовком. В списке должен содержаться минимум необходимой литературы, изданной за последние 5 лет, для технической литературы – за последние 10 лет.

В разделе «Дополнительная литература» помимо учебников и учебных пособий, можно также указывать отраслевые журналы, сборники научных статей из области изучаемой науки или практики.

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТ). Оформление ссылок на рекомендуемые издания должно отвечать требованиям ГОСТ.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта программы</i>	
Знания:	

Результаты обучения переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины (лабораторные и практические работы, устный и письменный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код, название программы модуля

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
 Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
 специальности среднего профессионального образования

_____ код _____ наименование специальности(ей)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум»

Разработчики:

преподаватель ГБПОУ МПТ _____

ФИО

преподаватель ГБОУ МПТ _____

ФИО

Рекомендована ЦК _____

наименование цикловой комиссии

Протокол № _____ 20 _____ г.

Председатель ЦК _____

Подпись, ФИО

Рассмотрена и одобрена:

Старший методист

ГБПОУ МПТ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись, ФИО

Заключение Экспертной комиссии ГБПОУ «Магаданский политехнический
 техникум» № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
- 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
- 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1 Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности

код

название

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК __. __. _____

ПК __. __. _____

ПК __. __. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленными в п. 1.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

1.2 Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля:

Цель профессионального модуля – содействовать освоению общих (ОК ____ - ____) и профессиональных (ПК ____ – ____) компетенций образовательной программы специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

— _____
— _____
— _____

уметь:

— _____
— _____
— _____

знать:

— _____
— _____
— _____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности, перечисленными в п. 1.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
- самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД)

_____, в том числе
указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС
профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	
ПК 2	
ПК 3	
...	
ОК 1	
ОК 2	
ОК 3	
...	

в соответствии с ФГОС указываются требования к результатам освоения ППСЗ по данному профессиональному модулю.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций ¹	Наименования разделов профессионального модуля ²	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) ³ , часов
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПК	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПК	Раздел	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПК	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	

¹ Логика профессиональных компетенций должна быть соблюдена

² **Раздел профессионального модуля** – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Если раздел ПМ отсутствует, то в ячейках столбца 2 указываются наименования МДК.

³ Учебная и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно)

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов».

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	3	4
Раздел ПМ 1 наименование раздела		*	
МДК. ____. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1 наименование темы	Содержание учебного материала	*	**
	1	*	**
	2		**
	3		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1		
	2		
	3		
	Практические работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1		
	2		
Самостоятельная работа при изучении темы МДК: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		*	
1			
2			
...			
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			

Тема 1.2 наименование темы	Содержание учебного материала			
	1		*	**
	2		*	**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			
	4			
	5			
	6			
	Практические работы (при наличии, указываются темы)			
	3		*	
	4			
Самостоятельная работа при изучении темы МДК: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				
1				
2				
...				
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)				
	Раздел ПМ 2			
 наименование раздела			
	МДК. ____-____.			
 номер и наименование МДК			
	Тема 2.1			
 наименование темы			
	1		*	**
	2		*	**
	3		*	**
Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)				
7				
8				
Практические работы (при наличии, указываются темы)				
5		*		
6				

<p>Самостоятельная работа при изучении темы МДК: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>...</p>	*	
<p>Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	*	
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	*	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	*	
<p>Всего:</p>	<p>*</p> <p>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</p>	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме указывается содержание учебного материала (разбить на каждые 2 ч.), наименования необходимых лабораторных и практических работ (отдельно по каждому виду).

Темы практических и лабораторных работ должны иметь сквозную нумерацию по всем разделам. Наименование практической / лабораторной работы должно быть сформулировано одним предложением и начинаться с отлагательного существительного.

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы перечисляется в конце каждой темы МДК профессионального модуля.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время (распределяется пропорционально по темам МДК в соответствии с содержанием) может предусматривать:

- Проработку лекционного материала, работу с технической литературой при изучении разделов лекционного курса, вынесенных на самостоятельную проработку;
 - Подготовку к семинарам, лабораторным и практическим занятиям;
 - Решение задач, выданных на теоретических и практических занятиях;
 - Подготовку к контрольным работам;
 - Выполнение курсовых проектов (работ).
- Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может предусматривать:*

- Выполнение самостоятельных, контрольных работ, тестирования, решения задач, составление схем, диаграмм и т.д.;
- Работу со справочной, методической и технической литературой.

Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается тематика.

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики, проводимые параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) должны быть описаны в том разделе ПМ, к которому практика относится.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики, проводимые в специально выделенный период (концентрированно), указываются в конце содержания обучения по профессиональному модулю.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. _____
2. _____

Дополнительные источники:

1. _____

В список основной литературы следует включать: учебники, учебные пособия с грифом Минобрнауки (Минобразования) России (в том числе и на электронном носителе).

Дополнительная литература отделяется от основной подзаголовком. В списке должен содержаться минимум необходимой литературы, изданной за последние 5 лет, для технической литературы – за последние 10 лет.

В разделе «Дополнительная литература» помимо учебников и учебных пособий, можно также указывать отраслевые журналы, сборники научных статей из области изучаемой науки или практики.

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТ). Оформление ссылок на рекомендуемые издания должно отвечать требованиям ГОСТ.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля и специальности _____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

Мастера: наличие среднего профессионального или высшего образования и опыта работы, соответствующее профилю модуля.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК	–	
ПК	–	
ПК	–	
...	–	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - участие в конкурсах по избранной специальности; - наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики 	Оценка выступлений с сообщениями, презентациями. Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных работах при выполнении работ на учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области... - своевременность сдачи отчетных материалов по выполнению лабораторных и практических работ, материалов практик 	Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных работах при выполнении работ на учебной и производственной практике

ОК.....	—	
------------------	---	--

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной и производственной практики
по профессиональному модулю

код, наименование профессионального модуля

по специальности

код, наименование специальности

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

название дисциплины

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

_____.

код *наименование специальности(ей)*

в части освоения квалификаций:

код по ОК *наименование профессий рабочих, должностей служащих*

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

указать ВПД в соответствии с ФГОС и рабочей программой ПМ, в состав которого входит практика

Рабочая программа практики может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2 Цель и задачи практики – требования к результатам освоения практики: освоение обучаемыми практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

(указываются цель учебной практики, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

Цель практики – содействовать освоению ОК (____ - ____) и ПК (____ - ____) образовательной программы специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения практики по видам профессиональной деятельности обучающийся **должен**

иметь практический опыт:

—

— _____
— _____

знать и уметь:

Вид работы	Требования к знаниям	Требования к умениям
...
...

Базы практики:

— _____
— _____

(указываются место проведения практики, объект, организация и т.д.)

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего часов практики по модулю - _____, в том числе:

учебная практика - _____ часов;

производственная практика - _____ часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является сформированность практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

— _____,

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1	
ПК 2	
ПК 3	
...	
ОК 1	
ОК 2	
ОК 3	
...	

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Объем практики и виды работы

Вид учебных занятий и виды работ	Количество часов
Всего часов	*
учебной практики	*
в том числе:	
лекции (<i>если предусмотрено</i>)	*
лабораторные / практические работы	*
производственной практики	*
в том числе:	
по профилю специальности	*
	*
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

3.2 Тематический план и содержание практики

Наименование видов работ и тем практики	1	2	3	4
		Содержание учебного материала, лабораторные / практические работы по практике	Объем часов	Уровень освоения
Учебная практика				
Виды работ:				
1 ...			3	4
Тема 1.1		Содержание учебного материала	*	
1			
		Лабораторные / Практические работы	*	
1				
2				
Тема 1.2		Содержание учебного материала	*	
1			
2				
		Лабораторные / Практические работы	*	
3				
4				
2 ...				
Тема 2.1		Содержание учебного материала	*	
1			
		Лабораторные / Практические работы	*	
5				
		Всего по учебной практике:	*	
			<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта рабочей программы)</i>	
Производственная практика (по профилю специальности)			*	
Тема 1.1		Виды работы	*	
1			
2				
3				

Тема 1.2	Виды работы		*
	4	
	5		
	6		
Всего по производственной практике:			* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта рабочей программы)

Формулировка видов работ должна соответствовать тематике видов работ перечисленных в рабочей программе соответствующего профессионального модуля. Внутри каждого вида работ по учебной практике указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования необходимых лабораторных или практических работ.

Если предусмотрено присвоение квалификации разных разрядов, то тематику и содержание учебного материала по видам работ необходимо разделить по квалификационным характеристикам и соответствующим разрядам профессии рабочего / должности служащего.

Темы практических / лабораторных работ должны иметь сквозную нумерацию по всем разделам. Наименование практической / лабораторной работы должно начинаться с отглагольного существительного.

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

■ – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики требует наличия учебного кабинета _____; лабораторий _____,
указывается наименование *указываются при наличии*
мастерских _____,
указывается наименование при наличии
учебных полигонов (либо предприятия, организации на основе прямых договоров с ОУ)
_____.

Оборудование лаборатории/кабинета и рабочих мест
лаборатории/кабинета:
— _____
— _____
— _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается).

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. _____
2. _____

Дополнительные источники:

1. _____
2. _____

В список основной литературы следует включать: учебники, учебные пособия с грифом Минобрнауки (Минобразования) России (в том числе и на электронном носителе).

Дополнительная литература отделяется от основной подзаголовком. В списке должен содержаться минимум необходимая литература, изданной за последние 5 лет, для технической литературы – за последние 10 лет.

В разделе «Дополнительная литература» помимо учебников и учебных пособий, можно также указывать отраслевые журналы, сборники научных статей из области изучаемой науки или практики.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТ). Оформление ссылок на рекомендуемые издания должно отвечать требованиям ГОСТ.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает проведение практики на базе _____

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение практики на предприятиях / организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и предприятием / организацией, куда направляются обучающиеся.

Условием допуска обучающихся к учебной и производственной практике

перечисляются дисциплины и МДК, изучение которых должно предшествовать прохождению практики.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведение учебной практики:

наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля и специальности

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее двух лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения и стаж работы не менее 5 лет.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения проверочных лабораторных / практических работ, сдачи отчетов по практике. В результате освоения практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК	–	
ПК	–	
ПК	–	
...	–	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.....	–	
ОК.....	–	
ОК.....	–	
...	–	

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе практики. Формы и методы текущего и итогового контроля по практике самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением.